**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом**

**ГОУСП «Тулома»**

**№ 162-ОД от «18» мая 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного областного унитарного сельскохозяйственного предприятия (племенной репродуктор) «Тулома» (ГОУСП «Тулома»)**

Оглавление

[I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ. 3](#_Toc461281785)

[II. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ. 6](#_Toc461281786)

[III. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК 6](#_Toc461281787)

[IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК 8](#_Toc461281788)

[V. ЕДИНАЯ ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ 10](#_Toc461281789)

[VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА 11](#_Toc461281790)

[VII. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ 13](#_Toc461281791)

[VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА 26](#_Toc461281792)

[IX. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК. 28](#_Toc461281793)

[X. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА,ИСПОЛНИТЕЛЯ) 39](#_Toc461281794)

[XI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. 44](#_Toc461281795)

[XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 50](#_Toc461281796)

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность ГОУСП «Тулома» (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. В Положении используются следующие определения и термины:

**Закупка -** процесс размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности в установленном настоящим Положении порядке.

**Единая закупочная комиссия – Закупочный орган** Заказчика, созданный с целью выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг.

**План закупки товаров, работ, услуг** – документ, составляемый на срок не менее года на основании ГПЗ, размещается на официальном сайте ЕИС. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, требования к форме такого плана, порядок и сроки его размещения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Закупочная (конкурсная, аукционная) документация -** комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый как неотъемлемое приложение к извещению, объявляющему о проведении закупки товаров, работ, услуг.

**Заявка -** комплект документов, содержащий предложение участника, направленный в закупочный орган Предприятия с намерением принять участие в закупке товаров, работ, услуг и впоследствии заключить договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных закупочной документацией.

**Лот -** отдельный предмет закупки в рамках одной процедуры или часть закупаемого товара, явно обособленная в закупочной документации, на который в рамках процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора. Формирование лотов производится с учетом необходимости:

а) объединения в одну процедуру однотипных предметов закупки с близкими плановыми сроками поставки с целью получения оптовой скидки от поставщика или уменьшения затрат на логистику;

б) повышения возможности конкурировать большему числу участников закупки путем уменьшения или увеличения объема или широты ассортимента товара, работы, услуги, входящих в лот. Не допускается расширение ассортимента товара в составе одного лота, исключающее участие в закупке производителей товара.

**Электронный аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона") и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**Открытый конкурс** (в том числе двухэтапный конкурс) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 1 (один) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) млн. рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) млн. рублей;

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**Конкурентные переговоры** – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, который применяется в случае, если предметом договора является поставка и (или) перевозка мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, поставка угля и (или) оказание услуг по организации перевалки, технологического накопления (хранения) угля, оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств, услуг по предоставлению финансовой аренды (лизинг);

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения;

**Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в модуле «Малые закупки»** - неконкурентный способ закупки, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.4, 10.5, 10.6 раздела 10 настоящего Положения, в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»;

**Переторжка** – элемент закупочной процедуры, позволяющий Заказчику предоставлять Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

1.3. Предмет, цели и принципы регулирования.

1.3.1. Предметом настоящего положения является деятельность Заказчика при закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет собственных средств предприятия.

1.3.2. Регулирование деятельности, указанной в п. 1.3.1 Положения, осуществляется в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) эффективного использования денежных средств;

3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

4) развития добросовестной конкуренции;

5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

# II. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупку товаров, работ, услуг.

2.2. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам для нужд Заказчика, за исключением закупок товаров, работ, услуг, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Заказчик направляет на рассмотрение и утверждение, согласованные руководителем Заказчика, Положение о закупках и изменения, вносимые в Положение о закупках, с сопроводительным письмом в адрес исполнительного органа государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

2.4. Положения о закупках, изменения в положения о закупках рассматриваются исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления.

2.5. Положение о закупках, изменения в положение о закупках в течение трех рабочих дней со дня их утверждения исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, направляются Заказчику.

# III. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (на официальном сайте www.zakupki.gov.ru) (далее по тексту – ЕИС) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ в течение 15 дней с даты их утверждения (принятия).

3.2. Размещение в ЕИС информации о закупке, в том числе плана закупки, информации о внесении в него изменений, осуществляется Заказчиком в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. Размещенная в ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положение Заказчика о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.4. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3.5. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

3.5.1. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

3.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение положений документации, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.5.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.5.4. Информация о заключенных договорах и документы, установленные Правительством Российской Федерации, вносятся в реестр договоров в течение трех рабочих дней со дня заключения.

3.5.5. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.5.6. Иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

3.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС размещаются:

3.7.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

3.7.2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.7.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг (извещения, протоколы, договоры) стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

# 

# IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

4.1. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг). Заказчик согласовывает план закупки, его изменения с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, в сроки, в порядке и в соответствии с утвержденным (действующим) регламентом. Заказчик размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в течение 10 календарных дней с даты утверждения.

4.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. План закупки товаров (работ, услуг) формируется заказчиком в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ([ОКВЭД](garantF1://85134.0)) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ([ОКДП](garantF1://66766.0)) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения ([ОКЕИ](garantF1://79222.0));

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления ([ОКАТО](garantF1://79064.0));

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

В план закупки не включаются с учетом ч. 15 ст. 4 Федерального закона 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

В плане закупки могут не отражаться с учетом ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требованиям к содержанию этого отчета устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.5. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с информацией, включенной в планы закупок. Закупки, не предусмотренные планом закупок, не могут быть осуществлены.

4.6. Изменение плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

4.6.1. внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика;

4.6.2. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

4.6.3. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4.6.4. отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

4.6.5. выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.6.6. возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

4.7. План закупки, изменения плана закупки согласовываются Заказчиком с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, в сроки, в порядке и в соответствии с утвержденным (действующим) регламентом. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, и информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней со дня утверждения плана или внесения в него изменений.

4.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или электронного аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе (ЕИС) извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

# V. ЕДИНАЯ ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Для подведения итогов и определения победителей процедуры закупки, не позднее дня окончания срока приема заявок, Заказчиком создается Единая закупочная комиссия по размещению заказов (далее Закупочная комиссия), которая в своей работе руководствуется утвержденным по предприятию «Положением о Единой закупочной комиссии по размещению заказов» и осуществляет, в том числе, следующие функции:

- принимает от претендентов заявки на участие в процедуре закупки;

- принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в процедуре закупки;

- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;

- определяет победителя процедуры закупки;

- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. В состав Закупочной комиссии включается не менее 5 человек.

5.3. На заседании Закупочной комиссии необходимо присутствие не менее 50 процентов ее состава для принятия решения, которое принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

5.4. Запрещается включение в состав Закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок, состоящих в штате организаций, подавших заявки, либо лиц, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

# VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ПРЕДМЕТА ДОГОВОРА

6.1. Начальная (максимальная) цена договора указывается в документации о закупках (извещении о закупке) при проведении конкурентной закупки, с учётом пункта 6.2 Положения.

6.1.1. На основании маркетинговых исследований обосновывается начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

6.1.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации.

6.1.3. Заказчик вправе осуществить свои расчеты посредством использования следующих методов:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году;

5) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который используется когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

6) экспертный метод. Данный метод используется, когда цены на товары, работы, услуги определены в заключении (отчёте) эксперта, составленного в соответствии с требованиями законодательства в данной сфере.

7) иной обоснованный Заказчиком метод в случае невозможности использования указанных в пп. 1-6 п. 6.1.3 раздела 6 Положения методов.

6.2. Обоснования начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

6.2.1. метод формирования начальной (максимальной) цены договора;

6.2.2. ценовая информация, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;

6.2.3. реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;

6.2.4. реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчика информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

6.2.5. реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;

6.2.6. адрес соответствующей страницы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационнотелекоммуникационной сети Интернет;

6.2.7. подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.2.8. иные документы и информация.

6.3. В случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 10.1 – 10.4, 10.6, 10.9, 10.14, 10.15, 10.20, 10.25, 10.30, 10.33 раздела 10 Положения, обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

6.4. При установлении в документации о закупке требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, учитывать, что такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

6.4.1. объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

6.4.2. установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

6.4.3. укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

6.4.4. установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением:

6.4.4.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

6.4.4.2 закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

6.4.4.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

6.4.4.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

# VII. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

**7.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:**

7.1.1. конкурс (открытый конкурс (в том числе, двухэтапный), конкурс в электронной форме);

7.1.2. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);

7.1.3. аукцион (открытый аукцион в электронной форме);

7.1.4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме);

7.1.5. конкурентные переговоры;

7.1.6. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.1.7. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в модуле «Малые закупки».

Способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.5 пункта 7.1 Положения, являются конкурентными способами закупок.

Способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.4 пункта 7.1 Положения являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и проводится в информационной сети Интернет на электронной площадке. В случае, если закупка товаров, работ, услуг осуществляется в электронной форме, а электронная торговая площадка предусматривает иные наименования способов закупок данного раздела, Заказчик имеет право указать наименования способов закупок согласно регламенту работы электронной торговой площадки.

Способ закупки определяется и устанавливается организатором закупки в зависимости от предмета закупки, его специфики, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка. Способы закупки товаров, работ, услуг определены Организатором закупки и указываются в утвержденном директором годовом Плане закупок товаров (работ, услуг).

**7.2. Порядок проведения конкурса (открытого конкурса (в том числе, двухэтапного), конкурса в электронной форме)**

* Извещение о проведении **открытого конкурса (далее – конкурс)**

7.2.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается организатором закупки на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней (ч.17 ст.3.2. 223-ФЗ) до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.2. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в этом случае должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

7.2.3. Организатор закупки вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты рассмотрения поступивших заявок.

7.2.4. Решение об изменении условий конкурса или об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте.

* Представление заявок на участие в конкурсе

7.2.5.Конкурсная заявка участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации.

7.2.6. Допускается подача заявки в форме электронного документа, при этом на участника закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для подтверждения подлинности заявки и входящих в ее состав документов.

7.2.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

7.2.8. Закупочная комиссия регистрирует каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации.

7.2.9. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не вскрывается и при наличии на нем информации о подавшем лице, в том числе почтовом адресе, возвращается без рассмотрения, по указанным реквизитам.

Конверт с заявкой, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не вскрываются и при отсутствии на нем информации о подавшем лице, в том числе почтовом адресе, возвращается по письменному заявлению. Такие конверты до истечения трех лет со дня их поступления хранятся на предприятии, после чего подлежат уничтожению.

Возврат конвертов с заявками осуществляется с сопроводительным письмом, простым почтовым отправлением.

* Определение участников конкурса

7.2.10. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.2.11. О вскрытии конвертов с конкурсными заявками Закупочная комиссия составляет протокол.

7.2.12. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2.13. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2.14. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

7.2.15. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется и подписывается протокол.

7.2.16. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

7.2.17. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

7.2.18. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся.

* Рассмотрение конкурсных заявок

7.2.19. В срок, не превышающий десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

7.2.20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

7.2.21. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

* Порядок подведения результатов проведения конкурса

7.2.22. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

1) о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер;

5) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7.2.23. Закупочная комиссия вправе отклонить все конкурсные заявки и признать конкурс несостоявшимся, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника конкурса, товаров (работ, услуг), условий договора или оформления заявки.

7.2.24. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

* Порядок заключения договора по результатам конкурса

7.2.25. Договор по результатам конкурса заключается в соответствии с разделом XI. «Порядок заключения, изменения и расторжения договора».

7.2.26. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

В конкурсной документации первого этапа дополнительно должно быть указано:

а) что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

б) при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документации критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

Комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом Комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

На первом этапе Комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки Комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в ЕИС. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа в ЕИС должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены Комиссией к участию во втором этапе.

На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

7.2.27. Порядок проведения конкурса в электронной форме устанавливается конкурсной документацией.

**7.3. Порядок проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).**

* Извещение о запросе котировок

7.3.1. При проведении процедуры запроса котировок организатор закупки размещает на официальном сайте извещение о запросе котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

7.3.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

7.3.3. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.3.4. Извещение о запросе котировок должно, в том числе, содержать:

1) сведения о Заказчике, организаторе закупки;

2) требования к форме и составу котировочной заявки;

3) характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены;

5) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сроки подачи котировочных заявок, порядок оформления котировочных заявок;

7) дату рассмотрения котировочных заявок.

7.3.5. Организатор закупки вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.

* Представление котировочных заявок

7.3.6. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

7.3.7. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

7.3.8. Прием и регистрация заявок прекращается в дату и время, указанные в извещении о проведении запроса котировок. Заявки, поступившие после указанных в извещении сроков, к регистрации и рассмотрению не принимаются.

7.3.9. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в Котировочной документации, в том числе сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

7.3.10. Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и признана опоздавшей.

* Рассмотрение котировочных заявок и подведение результатов запроса котировок:

7.3.11. Победитель процедуры запроса котировок определяется Закупочной комиссией в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок. При получении одинаковых котировочных заявок от двух или более претендентов, победителем признается претендент, заявка которого поступила первой.

7.3.12. По итогам рассмотрения котировочных заявок Закупочная комиссия подписывает протокол.

7.3.13. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

* Порядок заключения договора по результатам запроса котировок:

7.3.14. Договор по результатам запроса котировок заключается в соответствии с разделом XI. «Порядок заключения, изменения и расторжения договора».

**7.4. Порядок проведения аукциона (открытого аукциона в электронной форме);**

7.4.1. Закупочная комиссия Заказчика может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путем электронного аукциона). Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определяется Правительством Российской Федерации.

7.4.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, в том числе путем электронного аукциона, осуществляется Закупочной комиссией Заказчика.

Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

7.4.3. Порядок проведения закупки в электронной форме, в том числе электронного аукциона, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупки на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупки, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупке, порядок и условия отстранения участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупке, а также порядок заключения договора с победителем закупки устанавливаются оператором электронной торговой площадки. Некоторые положения порядка заключения договора с победителем закупки могут определяться заказчиком.

7.4.4. Выбранные для проведения закупки товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

- электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки, также и иными способами, указанными в настоящем Положении, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене между Закупочной комиссией, оператором электронной торговой площадки, участниками закупки и иными лицами;

- обеспечение документооборота между Закупочной комиссией, оператором электронной торговой площадки и участником закупки через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупки при обмене электронными документами до подведения итогов закупки, обеспечение возможностей авторизации участников закупки и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

7.4.5. При закупке на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупки, предусмотренной настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

7.4.6. Заказчик в праве отказаться от проведения закупки не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок.

7.4.7. Срок рассмотрения заявок составляет не более 7 дней со дня окончания подачи заявок.

7.4.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.4.9. Извещение о проведении электронного аукциона и документация размещается организатором закупки на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней (ч.19 ст.3.2. 223-ФЗ) до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.4.10. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и в документацию закупки не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе в этом случае должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

* Порядок заключения договора по результатам электронного аукциона

7.4.11. Договор по результатам электронного аукциона заключается в соответствии с разделом XI. «Порядок заключения, изменения и расторжения договора».

**7.5. Порядок проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)**

7.5.1. В настоящем Положении под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Закупочная комиссия Заказчика определяет в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в закупочной документации, в качестве победителя процедуры участника, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

* Извещение о запросе предложений

7.5.2. При проведении процедуры запроса предложений организатор закупки размещает на официальном сайте извещение о запросе предложений не менее чем за 7 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.

7.5.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

7.5.4. В тексте извещения обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, перед участниками запроса предложений.

7.5.5. Закупочной комиссией Заказчика в документации запроса предложений устанавливаются критерии для оценки заявок, и определяется порядок их применения при оценке заявок участников. Закупочная комиссия Заказчика вправе указать величину относительно значимости каждого такого критерия.

7.5.6. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, при этом срок окончания подачи заявок продлевается на четыре рабочих дня со дня внесения изменений на официальном сайте.

7.5.7. Каждое изменение или разъяснение запроса предложений, в том числе изменение критериев для оценки заявок, сообщается всем участникам закупки.

7.5.8. При оценке заявок Закупочной комиссией Заказчика учитываются только критерии, опубликованные в ЕИС в закупочной документации, прилагаемой к извещению о проведении запроса предложений.

7.5.9. Результаты рассмотрения заявок участников, поступивших в Закупочную комиссию Заказчика, соответствующих требованиям закупочной документации и требованиям, изложенным в извещении и закупочной документации, оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии Заказчика в день рассмотрения предложений участников.

7.5.10. Протокол с результатами рассмотрения заявок участников размещается на официальном сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней с момента его подписания.

7.5.11. Победителем признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

7.5.12. Заказчик соответственно заключает с победителем запроса предложений договор, который составляется путем включения в него цены и условий договора, предложенных победителем запроса предложений.

7.5.13. Организатор закупки вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.

**7.6. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

7.6.1. Закупки товаров (работ, услуг) предусмотренных разделом 10 настоящего положения, производятся Организатором закупки по решению директора предприятия.

7.6.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится в соответствии с перечнем оснований закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанным в разделе 10 настоящего Положения.

Принятие решения о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится Заказчиком.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации и не является публичной офертой. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком определяется возможность применения того или иного основания для закупки и определяется потенциальный участник закупки.

**7.7. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в модуле «Малые закупки»:**

7.7.1. об осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в модуле «Малые закупки» (далее - малая закупка) в порядке, установленном пунктом 7.7 Положения и в соответствии с Руководством (инструкцией) по работе в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «Web-Торги-КС» для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом (далее соответственно модуль, Руководство пользователя).

Нормы и правила, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке и т.д., к малым закупкам не применяются.

7.7.2. Порядок размещения извещения о малой закупке:

Извещение о малой закупке формируется Заказчиком в закрытой части модуля.

В форме извещения о малой закупке заказчик заполняет реквизитный состав в соответствии с Руководством пользователя.

Извещение о малой закупке размещается Заказчиком в модуле не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке.

Внесение изменений в опубликованное в модуле извещение о малой закупке не допускается. В случае необходимости Заказчик вправе отменить малую закупку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке, указанной в извещении.

В период действия на территории Мурманской области режима повышенной готовности извещение о малой закупке размещается заказчиком в модуле не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке (рабочими днями считаются все дни, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении малой закупки в случаях, указанных в перечне, являющимся приложением к Положению.

7.7.3. Порядок рассмотрения заявок на участие, определения победителя малой закупки и основаниях для отклонения заявки на участие в малой закупке:

По истечении срока подачи заявок на участие в малой закупке заказчику предоставляется доступ к заявкам, поданным участниками закупки.

Заказчик рассматривает поданные заявки и определяет победителя.

Срок рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

Заказчик отклоняет заявку на участие в малой закупке в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о малой закупке;

- предложенная в заявке цена товара (работы, услуги) превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о малой закупке.

Отклонение заявки на участие в малой закупке по иным основаниям не допускается. Причины отклонения указываются заказчиком в протоколе.

Победителем признается участник закупки, подавший заявку на участие в малой закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о малой закупке, и в которой указана наименьшая цена товара, работы или услуги (за исключением случая, если участник закупки в заявке на участие в закупке предлагает поставить товар (выполнить работу, оказать услугу), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении о малой закупке, но предложение такого участника закупки по цене договора превышает минимальное предложение по цене договора других участников, заказчик имеет право определить такого участника закупки победителем. В таком случае заказчик указывает в протоколе обоснование принятого решения.

При предложении наименьшей цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в малой закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

Результаты рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя оформляются протоколом, который формируется заказчиком с помощью функционала модуля. Указанный протокол размещается заказчиком в модуле в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определения победителя.

В случае, если участник закупки, признанный победителем, отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой закупки. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такой закупки.

В соответствии с мерами по поддержке поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Мурманской области на период действия на территории региона режима повышенной готовности при осуществлении закупок заказчиками предоставляется приоритет поставщикам (исполнителям, подрядчикам) Мурманской области.

В случае если поданы соответствующие требованиям закупки заявки от участников, зарегистрированных на территории Мурманской области (далее – региональный участник) и на территории других субъектов РФ, и при этом ценовое предложение регионального участника превышает минимальное предложение по цене участника, зарегистрированного на территории другого субъекта РФ, заказчик определяет победителем закупки регионального участника (в случаях подачи заявок только региональными участниками или отсутствия заявок региональных участников – в порядке, предусмотренном абзацем девятым пункта 7.7.3).

В случае если при предоставлении приоритета победитель отказался от заключения договора, заказчик заключает договор с региональным участником, 12 предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем (в отсутствие других региональных участников – в порядке, предусмотренном абзацем двенадцатым пункта 7.7.3).

7.7.4. Порядок заключения и исполнения договора по результатам проведения малой закупки:

Договор заключается в срок, установленный заказчиком в извещении о проведении малой закупки, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола в модуле.

При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в малой закупке участника, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о малой закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора заказчик с помощью функционала модуля формирует сведения о заключенном договоре.

При изменении условий договора заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения договора с помощью функционала модуля формирует сведения об изменении договора.

7.7.5. Основания и последствия признания малой закупки несостоявшейся:

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

В случае признания закупки несостоявшейся заказчик может осуществить повторное проведение закупки. При этом начальная (максимальная) цена договора, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

7.8. Срок хранения материалов по закупке составляет 3 (три) года.

# VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА

8.1. К участникам конкурентной закупки (за исключением запроса котировок) предъявляются следующие обязательные требования:

8.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.5.1. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.2. Заказчик предъявляет к участникам запроса котировок следующие обязательные требования:

8.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся предметом закупки;

8.3. Заказчик вправе установить требования к участникам запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 8.1 текущего раздела.

8.4. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.5. Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования   
к участникам закупки, в том числе наличие квалификационных требований (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, исполнителя, подрядчика, с указанием перечня таких требований;

8.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурентной закупке являются:

8.6.1. непредставление документов, установленных документацией   
о закупке (извещением о закупке) либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.6.2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке (извещением о закупке);

8.6.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке (извещении о закупке);

8.6.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации   
о закупке (извещения о закупке), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.6.5. в случае если, Заказчик, закупочная комиссия обнаружат,   
что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

# IX. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.

9.1. Требования к составу заявки участника:

9.1.1. требования к составу заявки участников конкурентной закупки (за исключением запроса котировок):

9.1.1.1. указание фирменного наименования (наименования), сведения   
об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес   
(для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

9.1.1.2. копии учредительных документов участника закупки   
(для юридических лиц);

9.1.1.3. полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки   
(для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

9.1.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

9.1.1.5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки,   
а также документы, подтверждающие дополнительные требования   
при проведении открытого конкурса на выполнение работ, оказание услуг,   
в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

9.1.1.6. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения   
для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

9.1.1.6.1. если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

9.1.1.6.2. если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

9.1.1.7. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

9.1.1.8. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке.

9.1.1.9. указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.1.2. требования к составу заявки на участие в запросе котировок, в том числе:

9.1.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо участника;

9.1.2.2. предложение о цене договора;

9.1.2.3. согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

9.1.2.4. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Положения, или копии этих документов;

9.1.2.5. указание (декларирование) участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок (в соответствующей части заявки на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.1.3. Заказчик вправе устанавливать требования к составу заявки запроса котировок аналогично требованиям, указанным в подпункте 9.1.1 Положения.

9.2. Сроки размещения информации в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС):

9.2.1. Информация о проведении конкурентных закупок размещается в ЕИС в сроки, установленные Законом.

Информация о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее   
чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок;

9.2.2. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса, электронного аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

9.2.3. Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время   
до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.2.4. Предельный срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме – не более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками или со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов, при проведении электронного аукциона – не более 7 (семи) дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса котировок, – не более 3 (трех) дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса предложений – не более 7 (семи) дней со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов.

9.3. Проведение переторжки

9.3.1. Заказчик вправе применить переторжку как дополнительный элемент закупочной процедуры, если ее возможность была предусмотрена в извещении и документации о закупке;

9.3.2. Сроки и порядок ее проведения определяется в документации на проведение конкурентной закупки (в случае, если закупка проводится в электронной форме на электронной площадке, возможность переторжки и порядок ее проведения определяется в том числе правилами электронной площадки).

9.4. Обеспечительные меры:

9.4.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации на проведение конкурентной закупки требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в виде залога денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае, если документацией установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки, заявки на участие в размещении заказа принимаются заказчиком к рассмотрению только после предоставления участником размещения заказа банковской гарантии (банковских гарантий) и (или) внесение залога денежных средств на указанный заказчиком специализированный счет, на который участник переводит денежные средства и на котором учитываются операции с денежными средствами, поступающими заказчику, в размере обеспечения заявки и в сроки, указанные в документации.

9.4.1.1. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

9.4.1.2. Заказчик вправе установить требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, о размере такого обеспечения от 1/2 (одной второй) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.4.1.3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

принятия решения об отказе от размещения заказа – участнику закупки, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

поступления уведомления об отзыве заявки на участие в размещении заказа – участнику закупки, подавшему заявление об отзыве заявки на участие в размещении заказа;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа – участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа – участнику закупки, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке в связи с несоответствием заявки Документации закупки;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями размещения заказа, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

заключения договора - победителю закупки;

принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации закупки;

заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации - такому участнику закупки;

заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником - такому участнику закупки;

заключения договора с единственным участником электронного аукциона, принявшим участие в процедуре электронного аукциона - такому участнику закупки;

подписания протокола об итогах электронного аукциона – участнику электронного аукциона, не принявшему участие в процедуре закупок (электронный аукцион).

В случае уклонения победителя размещения заказа от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (электронном аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

В случае уклонения участника закупки (электронного аукциона или конкурса), подавшего единственную заявку на участие в электронном аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям Документации о размещении заказа, и признанного участником размещения заказа, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (электронном аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

В случае уклонения единственного допущенного Закупочной комиссией по размещению заказов участника закупки (электронного аукциона или конкурса) либо единственного участника закупки (электронного аукциона), принявшего участие в процедуре закупки (электронного аукциона), от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

9.4.2. Порядок установления требования об обеспечении исполнения договора:

9.4.2.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора в виде:

- залога денежных средств;

- банковской гарантии.

9.4.2.2. В случае, если документацией на осуществление конкурентной закупки установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, банковской гарантии (банковских гарантий) или залога денежных средств на указанный заказчиком специализированный счет, на который участник переводит денежные средства и на котором учитываются операции с денежными средствами, поступающими заказчику, в размере обеспечения исполнения договора и в сроки, указанные в документации.

Если победителем закупки является казенное учреждение, предоставления обеспечения исполнения договора не требуется.

В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется победителем закупки в виде банковской гарантии (банковских гарантий), банковская гарантия (банковские гарантии) должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия (банковские гарантии) должна содержать безусловное обязательство гаранта выплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму в пределах размера обеспечения договора в случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель-принципал) не исполнил, либо ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства по договору;

2) гарант обязуется выплатить бенефициару любую сумму в пределах размера обеспечения договора при получении от бенефициара письменного требования об ее уплате с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении либо ненадлежащем исполнении принципалом принятых на себя обязательств;

3) обязательство гаранта перед бенефициаром не зависит в отношениях между ними от обеспечиваемого гарантией обязательства;

4) принадлежащее бенефициару по настоящей банковской гарантии (банковским гарантиям) право требования к гаранту не может быть передано другому лицу;

5) банковская гарантия (банковские гарантии) вступает в силу с момента вступления в силу договора. Срок действия банковской гарантии (банковских гарантий) должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Действие банковской гарантии (банковских гарантий) прекращается с момента прекращения действия договора в силу его досрочного расторжения или досрочного прекращения обязательств по иным обстоятельствам;

6) обязательным приложением к банковской гарантии (банковским гарантиям) является заверенная гарантом копия лицензии на осуществление деятельности.

Банковская гарантия (банковские гарантии), представленная победителем закупки и не соответствующая вышеуказанным требованиям, обеспечением исполнения договора не является и заказчиком не принимается.

Банковская гарантия (банковские гарантии) должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчиком могут быть выдвинуты требования об иных способах обеспечения исполнения договора, не противоречащих действующему законодательству. Способы обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в документации по размещению заказа.

9.4.2.3. Заказчик самостоятельно определяет и включает в договор условие о сроках возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом при установлении сроков и условий возврата обеспечения исполнения договора целесообразно исходить из принципов разумности срока нахождения денежных средств участника закупки у Заказчика и от срока исполнения основного обязательства по договору

9.4.2.4. Заказчик обязан установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере от 10 (десяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора при проведении открытого конкурса, в том числе двухэтапного, электронного аукциона, за исключением случая осуществления закупки по заключению энергосервисного договора, при котором размер обеспечения исполнения договора и порядок его расчета определяются заказчиком самостоятельно.

9.4.2.5. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в случае, если:

- закупка осуществляется путем проведения конкурентных переговоров, запроса предложений, запроса котировок;

- закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.1,10.2 раздела 10 Положения (если правовыми актами не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);

- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.4, 10.5, 10.6 -10.8, 10.10, 10.11, 10.13-10.17, 10.19 раздела 10 Положения.

9.4.2.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Факт внесения залога денежных средств на счет заказчика подтверждается копией или оригиналом платежного документа, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения исполнения договора.

9.4.3. В случае установления требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, Заказчик включает информацию о способах, размере, порядке и иных условиях предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 9.4.1 Положения.

В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, Заказчик включает информацию о способах, размере, порядке и иных условиях предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 9.4.2 Положения

9.4.4. Участники закупок вправе самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

9.4.5. Заказчик вправе применить антидемпинговые меры к победителю или участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор:

9.4.5.1. При заключении договора, если по результатам конкурентной закупки цена, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, была снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель или участник, с которым заключается договор, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой им цены договора (гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, технико-экономический расчет, сметный расчет и т.д.);

9.4.5.2. В случае применения антидемпинговых мер, порядок их применения указывается в документации и (или) извещении о конкурентной закупке;

9.4.5.3. Победитель или участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, считается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора в случае непредставления им предусмотренного пунктом 9.4.5.1 Положения обоснования предлагаемой цены, если документацией и (или) извещением о конкурентной закупке установлено применение антидемпинговых мер.

9.5. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

9.5.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5.2. Условием предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами является включение в документацию о закупке (извещение о закупке) следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке (извещении о закупке) в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.6. Заключение договора с единственным участником торгов

9.6.1. Заказчик обязан заключить договор с единственным участником торгов в случае, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке (извещения о закупке);

9.6.2. Заказчик вправе при заключении договора в соответствии с пунктом 9.6.1. Положения провести преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены заключаемого договора.

9.7. Оценка заявок, выбор победителя закупки

9.7.1. Заказчик производит оценку заявок с применением определенных критериев на участие в конкурентных закупках:

- цена договора;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

9.7.2. Сумма величин значимости критериев оценки заявок должна составлять 100 %. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов. Значимость всех критериев указывается в таблице критериев оценки заявок, являющейся неотъемлемой частью закупочной документации.

9.7.3. Оценка заявок осуществляется путем присуждения оценочных единиц отдельно по каждому критерию по формуле:

ОЗ = БЦК+БНК,

где:

ОЗ – оценка заявки в оценочных единицах;

БЦК – оценка заявки в оценочных единицах по ценовым критериям;

БНК – оценка заявки в оценочных единицах по неценовым критериям.

Расчет оценочных единиц по ценовым критериям (БЦК) производится по следующей формуле:

БЦК=(Ц мин)/(К\*Ц оц)

где:

К – значимость ценового критерия в соответствии с табличным значением;

Цмин – минимальное численное значение ценового предложения в рублях из всех заявок;

Цоц – численное значение ценового предложения в рублях оцениваемой заявки на участие в открытом конкурсе.

По неценовым критериям оценки в оценочных единицах присваивают члены Закупочной комиссии. Максимальное количество баллов по неценовому критерию, которое можно присвоить заявке, соответствует значимости критерия, указанного в таблице критериев оценки заявок. Для получения результата оценки по каждому неценовому критерию выставленные баллы усредняются путем расчета средних арифметических значений, по формуле:

БНКi = БНКi1+БНКi2 +….+БНКin

n

где:

БНКi – усредненная оценка в баллах по критерию;

i – номер критерия;

БНК i1, БНК i2, БНК in – оценки в баллах, выставленные членами Закупочной комиссии по критерию;

n – количество членов Закупочной комиссии, оценивших заявку по данному конкретному критерию.

9.7.4. На основании результатов оценки заявок Закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора по результатам оценки.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, и такие заявки набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

9.7.5. В итоговом протоколе закупки указываются пункты Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

9.7.6. Заказчик устанавливает в проекте договора перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки.

9.7.7. Заказчик передает проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

9.8. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

Заказчик осуществляет конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в объёме, порядке и в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

# X. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА,ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

10.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся   
к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии   
с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A44D7E4411AB847518ACC4D4C0B188DD5A918A1815F39F830E57F95AD2j2m1P) от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

10.3. закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

10.4. закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд. рублей);

10.5. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;

10.6. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10.7. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

10.8. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

10.9. закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля   
над разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

10.10. заключение договора управления многоквартирным домом   
на основании решения общего собрания собственников помещений   
в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=9F6B639A223AE306984BA437686F30A93F137688362122FAF658EBC1D534771EC85541F521G1R7G), управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в государственной собственности;

10.11. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10.12. закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

10.12.1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке (извещения о закупке);

10.12.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке (извещения о закупке);

10.13. закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

10.14. закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника   
в служебную командировку;

10.15. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.16. закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;

10.17. закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

10.18. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, получение кредитов и займов для расчетов с поставщиками ресурсов, в том числе с поставщиками топлива;

10.19. закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц,  
в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц;

10.20. закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива;

10.21. закупка работ, услуг для выполнения планов модернизации объектов теплоэнергетического комплекса, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не должна превышать 50 процентов годового объема закупок;

10.22. закупка по предоставлению специализированной информации   
в области гидрометеорологии;

10.23. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти   
в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.24. заключение договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору;

10.25. заключение договора банковского счета, договора об овердрафтном кредите;

10.26. заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем;

10.27. заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях;

10.28. заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом повторно, не состоялась по следующим основаниям:

10.28.1. не подано ни одной заявки на участие в закупке;

10.28.2. по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения о закупке);

В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещением о закупке);

10.29. заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора;

10.30. заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами;

10.31. заключение договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору новому поставщику (исполнителю, подрядчику,) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (исполнитель, подрядчик) несет солидарную ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств по такому договору

10.32. заключение договора с заявителем на технологическое присоединение (генеральным подрядчиком заявителя на технологическое присоединение) на выполнение строительно-монтажных работ в объеме установленного индивидуального тарифа за технологическое присоединение на основании заявки заявителя на технологическое присоединение его объекта;

10.33. закупка определенных товаров (в том числе по результатам участия в закупочных процедурах), принадлежащих арендодателю и находящихся в помещениях, арендуемых в соответствии с пунктом 10.17, 10.30, 10.42 Положения;

10.34. закупка услуг стационарной, мобильной связи, по предоставлению доступа к сети Интернет в связи с наличием у Заказчика номерной емкости и установленного оборудования конкретного оператора связи;

10.35. закупка при реализации залогового имущества, имущества, реализуемого через службу судебных приставов, стоимость которого не превышает 500 тысяч рублей, по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственной подчиненности которого находится Заказчик;

10.36. заключение договора на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) по согласованию в письменной форме с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственной подчиненности которого находится Заказчик;

10.37. Закупка ветеринарных препаратов, кормов, минеральных добавок для сельскохозяйственных животных, упаковки и оболочки для производства молочных и мясных изделий, семян, посадочного материала, минеральных удобрений в случае, если процедура закупки, проведенная конкурентным способом, не состоялась по одному из следующих оснований: не подано ни одной заявки на участие в закупке; по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке;

10.38. Закупка товаров, работ, услуг для обслуживания и ремонта производственного оборудования и техники для животноводства и пищевого производства сельхозтоваропроизводителем, в случаях непредвиденных поломок и аварий;

10.39. Закупка товаров, работ, услуг у крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ) продукции собственного производства, закупка продукции культурных пастбищ и сенокосов и продукции естественных сенокосов и пастбищ;

10.40. Закупка подстилочного материала для содержания сельскохозяйственных животных (опилки, стружка).

10.41. Закупка запорной арматуры, запорно-пломбировочных устройств.

10.42. Заключение договора аренды и (или) эксплуатации и обслуживания котельной по результатам участия в торгах, организованных иными лицами, заключение договора приобретения, аренды и (или) эксплуатации имущества (технологического, инженерного имущества котельных, мазутного хозяйства, ЦТП, насосных, бойлерных, электро-, водо-, канализационных и тепловых сетей, сопутствующего оборудования, зданий и сооружений, движимого имущества), используемого для производства и передачи пара и горячей воды (тепловой энергии), холодного водоснабжения, включающего, в том числе монтажные работы приобретаемых блочно-модульных котельных.

10.43. Заключение договора на оказание услуг, оказываемых концессионером на основании концессионного соглашения или частным партнером на основании соглашения о государственно-частном партнерстве или соглашения о муниципально-частном партнерстве.

10.44. Заключение договора на оказание услуг, связанных с организацией и проведением инспекционного контроля системы менеджмента качества в соответствии с действующим законодательством и требованиями государственных стандартов.

# XI. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Порядок заключения договора.

11.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора если норма о таком обеспечении содержалась в документации о закупке (извещении о закупке).

11.1.2. В случае необходимости одобрения исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключения договора Заказчика или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

11.1.3. В течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки Заказчик направляет Участнику закупки, обязанному заключить договор, проект договора без своей подписи.

11.1.4. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора, Участник закупки, обязанный заключить договор, направляет Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени Участника такой закупки, а также документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке (извещением о закупке) и подписанные электронной подписью указанного лица.

Участник закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по направленному Заказчиком проекту договора, направляет протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника такой закупки. При этом Участник такой закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такой закупки, закупочной документации и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

11.1.5. В течение трех рабочих дней со дня направления Участником закупки, обязанным заключить договор, протокола разногласий Заказчик рассматривает его и без своей подписи направляет доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника закупки, обязанного заключить договор,. При этом направление Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника закупки, обязанного заключить договор, допускается при условии, что Участник закупки, обязанный заключить договор, направил протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения Заказчиком протокола подведения итогов конкурентной закупки.

11.1.6. В течение трех рабочих дней со дня направления Заказчиком исправленного проекта договора или отказа от его исправления, Участник закупки, обязанный заключить договор, направляет проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, обязанного заключить договор, а также документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке (извещением о закупке) и подписанные электронной подписью указанного лица, или протокол разногласий к нему.

11.1.7. В течение трех рабочих дней со дня направления проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, обязанного заключить договор, и предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора Заказчик обязан направить договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

С момента направления подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

11.1.8. В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику подписанный договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора в сроки указанные в пунктах 11.1.4. и 11.1.6. настоящего Раздела, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания Заказчиком Участника закупки, обязанного заключить договор, уклонившимся от заключения договора внесенное обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора такому Участнику закупки не возвращается.

11.1.9. В случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок направления проекта договора Участнику закупки и подписание такого договора аналогичен порядку, установленному при заключении договора с Участником закупки, обязанным заключить договор. При этом сроки исчисляются с момента направления Заказчиком уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора.

11.2. Порядок изменения договора.

11.2.1. Запрещается изменение существенных условий договора при его заключении и исполнении, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) при изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

4) при изменении цены договора в случаях: - изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива, угля); - изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

5) при заключении договора при предоставлении приоритета в соответствии с пунктами 3 и 4 Постановления № 925;

6) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

7) при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) при изменении договора в соответствии с пунктом 7.7.4 раздела 7 Положения;

9) при изменении цены заключенного до 1 января 2019 года договора в пределах увеличения в соответствии с законодательством РФ ставки налога на добавленную стоимость в отношении товаров, работ, услуг, приемка которых осуществляется после 1 января 2019 года.

10) при изменении в 2020 году по соглашению сторон срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения на первоначально установленных условиях. Предусмотренные настоящим пунктом изменения осуществляются при наличии у Заказчика письменного обоснования необходимости таких изменений с установленной причинно-следственной связью между последствиями новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV и возникновением обстоятельств, влекущих невозможность исполнения обязательств по договору на первоначальных условиях, согласованного с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

11.3. Исполнение договора.

11.3.1. В договор включается обязательное условие о порядке и сроке приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе о порядке взаимодействия сторон по договору, и об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

11.3.2. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, об условиях и порядке расторжения договора, об условии неприменения штрафных санкций в случае нарушений поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств из-за последствий новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV.

11.3.3. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

11.4. Порядок расторжения договора

11.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.4.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

11.4.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении четырнадцати дней со дня размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

11.4.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.4.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

11.4.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.4.7. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ.

11.4.8. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.4.9. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

11.4.10. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.4.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.4.12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.4.13. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара (работы, услуги) поставка (выполнение, оказание) которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с положениями настоящего Положения.

11.4.14. Информация об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в ЕИС в течение десяти дней со дня изменения или расторжения договора.

# XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Участники закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки товаров (работ, услуг).

12.2. Участники закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика.

12.3. В случае выявления Заказчиком, Закупочной комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

Приложение к Положению,

утвержденному приказом

№ 162-ОД от «18» мая 2020 г.

**Перечень закупок, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пункте 10.4 раздела 10 настоящего Положения, по которым Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»[[1]](#footnote-1)**

1. закупка на сумму, не превышающую 10 (десять) тысяч рублей;

2. закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;

3. закупка на участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях и т.д. (включая оплату оргвзносов за участие), закупка образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке работников, организации учебной практики обучающихся. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

4. закупка на услуги по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у заказчика;

5. закупка по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика (ОСГОП), обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта (котельные, объекты нефтепродуктообеспечения, склады ГСМ) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

6. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автотранспортного средства, препятствующих его дальнейшей эксплуатации, при наличии у водителя маршрутного (путевого) листа; закупка определенных товаров (запасных частей) вследствие технической неисправности пожарной, охранной сигнализации;

7. закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;

8. закупка на оказание услуг по обслуживанию имеющихся у заказчика сети Интернет, VPN-каналов и номеров сотовой (мобильной), городской и междугородней телефонной связи;

9. закупка на оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправлений особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправлений, оказание услуг почтовой связи по безналичному расчету с использованием авансовой книжки в пределах суммы перечисленного аванса, услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины;

10. закупка на оказание услуг по отключению (вводу ограничения или частичного ограничения) и восстановлению подачи электрической энергии;

11. закупка определенных товаров, работ, услуг для устранения неисправностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;

12. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

13. закупка подписки на периодические печатные или электронные издания у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание издателями услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

14. закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправлений;

15. закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения;

16. закупка на оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.);

17. закупка работ и услуг по техническому обслуживанию, ремонту измерительных приборов;

18. закупка услуги по предоставлению объектов инфраструктуры организации для обеспечения доступа к оборудованию, имуществу, принадлежащему Заказчику;

19. закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области;

20. закупка товаров, работ, услуг, соответствующих стандартам проведения мероприятий (конкурсов, демонстрационных экзаменов и др.), предусмотренных требованиями организаторов указанных мероприятий;

21. закупка определенных товаров, работ, услуг на сумму,  не превышающую 100 тыс. рублей, при возникновении дополнительных объемов работ в целях предотвращения аварии (в случае, когда сотрудники заказчика осуществляют техническое обслуживание (текущий ремонт) на объектах заказчика или на объектах, предоставленных во владение и пользование по договорам аренды и эксплуатации таких объектах, и применение иных способов закупки нецелесообразно в связи с затратой времени;

22. закупка определенных товаров, работ, услуг для ликвидации последствий аварии, а также по предписанию контролирующих органов, требующих исполнения незамедлительно;

23. закупка остатков топлива (по ранее заключенным договорам хранения), образовавшихся в результате технологических особенностей (норм) отпуска топлива в емкости для перевозки;

24. закупка проездных билетов на общественный транспорт для проезда сотрудников до места работы и обратно;

25. закупка на оказание услуг по профилактическому приему (осмотру, консультации) врачей психиатра и (или) психиатра-нарколога и получение соответствующих документов по результату осмотра.

26. закупка на оплату услуг оператора электронной площадки.

27. закупка ветеринарных препаратов, минеральных добавок, заменителя цельного молока для сельскохозяйственных животных.

28. закупка товаров, работ, услуг у крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ) продукции собственного производства, закупка продукции культурных пастбищ и сенокосов и продукции естественных сенокосов и пастбищ.

29. закупка подстилочного материала для содержания сельскохозяйственных животных (опилки, стружка).

30. заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем.

31. закупка товаров, работ, услуг у организаций инвалидов, соответствующих части 2 статьи 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

32. закупка на оказание услуг по проведению достоверности определения сметной стоимости капитального и текущего ремонтов объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств областного бюджета;

33. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В данный перечень включаются только те пункты оснований, которые относятся к отраслевым особенностям закупочной деятельности. [↑](#footnote-ref-1)